



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

AVVISO PUBBLICO per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Abetone Cutigliano-

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

ANNUALITA' 2022 (scadenza per la presentazione delle domande: 20.12.2023 ore 14:00)

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: “65-ter. *Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.* 65-quater. *Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.* 65-quinquies. *Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

VISTA la Deliberazione n. 181 del 13.11.2023 del Comune di Abetone Cutigliano e la determina n. 639 del 18.11.2023 che ha approvato il presente Avviso.

Il presente Avviso è volto a fornire un sostegno alle piccole e microimprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 25.280,00 a valere sulla quota della terza annualità (2022) di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITA' EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere. In particolare l'importo del contributo erogato è da considerarsi al lordo della ritenuta del 4%.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese* - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Abetone Cutigliano ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale **. Ad ulteriore specifica sono ammissibili al finanziamento gli imprenditori agricoli per il solo svolgimento di attività commerciali connesse all'attività agricola, mentre non sono ammissibili a finanziamento le associazioni e gli altri soggetti giuridici privi di scopo di lucro, le imprese riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco, la gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone, ed altre attività connesse con le lotterie e le scommesse.

- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

- abbiano subito una riduzione del fatturato di almeno il 10%, a seguito della pandemia, riferibile all'annualità 2022 rispetto alla media del fatturato delle annualità 2017/2018/2019 (requisito richiesto per le sole attività già esistenti in data anteriore al 01.01.2020 – per le attività avviate successivamente al 01.01.2017 si farà riferimento alla media dei fatturati delle annualità disponibili del triennio 2017/2019). Il fatturato (detto anche volume d'affari) è la somma dei ricavi ottenuti da un'impresa o ditta individuale attraverso cessioni di beni e/o prestazioni di servizi registrati ai fini IVA – per cui, quindi, è stata emessa fattura. (La determinazione del fatturato annuo deve essere riferita all'anno solare 01.01 - 31.12).

In fase di erogazione finale del contributo le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali ed assicurativi, ai sensi della L. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis.

**ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro; si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.*

*** per le attività in ambito commerciale si fa riferimento alla definizione della materia "commercio" contenuta nell'art. 39 del D.Lgs. 31.03.1998 n. 112. Sono attività commerciali ai fini dell'ammissibilità al presente bando: gli esercizi di commercio al dettaglio, le edicole, gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, le strutture ricettive professionali; per le attività artigianali si fa riferimento alla*



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

definizione contenuta nella Legge-quadro per l'artigianato Legge 08.08.1985 n. 443. Ad ulteriore chiarimento, si specifica che, per il settore commerciale, sono ammesse solo quelle aziende la cui attività rientra nei gruppi "G" e "I" del codice ATECO 2007 e che tale tipologia di attività deve risultare dalla visura camerale.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

Erogazione di contributi a fondo perduto per **spese di gestione** (comprese le spese sostenute dall'impresa per l'adeguamento alle misure anti-contagio da Covid-19 di cui al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro") e per **spese di investimento sostenute e documentate a decorrere dal 01.01.2022 e fino alla data di presentazione della domanda, comunque riferibili per competenza all'annualità 2022**, per le seguenti tipologie di spesa, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo :

- **Materiali e macchinari per la protezione dei lavoratori e dei consumatori e per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;**
- **Servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;**
- **Canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web ecc.;**
- **Corsi di formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali;**
- **Spese per adeguamento manuali aziendali ai protocolli Covid19**
- **servizi di consulenza sui luoghi di lavoro, spese per la tenuta della contabilità**
- **aggiornamento DVR**
- **ricevute quietanzate di canoni di affitto o di locazione dei locali utilizzati per l'esercizio dell'attività di impresa**
- **rate di mutui in essere esclusivamente per acquisto di macchinari ed attrezzature funzionali alla tipologia di impresa svolta e/o rate di mutui in essere per esclusivamente per acquisto o ristrutturazione/ammodernamento dell'immobile sede dell'attività economica. In tal caso dovrà essere allegata idonea documentazione comprovante l'utilizzo del mutuo stesso per tali tipologie di spesa o, in alternativa, dovrà essere prodotta autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante che il mutuo è stato richiesto ed utilizzato per le finalità sopra contemplate.**
- **bollette relative ad utenze (elettriche, idriche, telefoniche)**
- **Opere edili private (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.);**
- **Installazione o ammodernamento di impianti;**
- **Arredi;**
- **Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate;**
- **Veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all'erogazione di servizi connessi all'attività esercitata;**
- **Acquisto di hardware e software gestionali e/o realizzazione siti web, e commerce ecc.**



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

Non sono ammesse a contributo le somme pagate a titolo di tasse, imposte, tributi, le spese per le retribuzioni del personale, le spese per rifornimento materie prime, semilavorati, per forniture prodotti destinati alla successiva vendita e le somme pagate in contanti.

Le spese di gestione e di investimento, come sopra indicate, sono ammissibili, ai fini del calcolo del contributo spettante, fino ad un importo massimo pari ad euro 15.000 al netto di IVA.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo verrà commisurato tra tutte le domande ammissibili, in misura proporzionale, in relazione all'entità delle spese/costi di gestione sostenuti ed ammissibili (ammessi comunque entro il valore massimo di euro 15.000,00), esclusa l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e nei limiti di seguito indicati:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	COSTI AMMISSIBILI (Fino alla concorrenza di massimo euro 20.000,00 al netto di IVA)	IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE *
attività esistenti ubicate nel territorio comunale che abbiano subito una riduzione del fatturato di almeno il 10 % riferibile all'annualità 2022, a seguito della pandemia, rispetto alla media delle annualità 2017/2018/2019	A) spese di gestione e di investimento <u>sostenute e documentate</u> come da indicazioni di cui all'art. 5 del presente avviso funzionali all'attività avviata.	Euro 1.200,00
nuove attività aperte nel corso dell'anno 2022 ed attive alla data di presentazione della domanda (da 01.01.2022)	sono ammesse tutte le spese di gestione e di investimento come individuate all'art. 5 del presente avviso funzionali all'attività avviata <u>sostenute e documentate</u> . L'attività dovrà essere attiva alla data di scadenza dell'avviso.	Euro 500,00

Tutte le spese dovranno essere **documentate** a mezzo fatture quietanzate e/o ricevute attestanti l'avvenuto pagamento (**per i canoni di locazione, insieme alle quietanze, dovrà essere prodotto il contratto stesso di locazione registrato**). Le spese dovranno essere intestate all'impresa beneficiaria ed aver dato luogo ad un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento tramite modalità idonee a garantire la tracciabilità del pagamento e che permettano di ricondurre in maniera chiara ed univoca la spesa alle operazioni oggetto di agevolazione. Sono in ogni caso esclusi i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare.

Non sono ammissibili le spese per il personale e qualsiasi forma di auto-fatturazione.

Le spese sostenute dovranno essere riepilogate dall'impresa nel **modello B** "scheda di rendicontazione delle spese sostenute", da allegare obbligatoriamente al modello di domanda.



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

Nel caso in cui il budget disponibile sia inferiore rispetto ai contributi richiesti, questi ultimi verranno ridotti in proporzione.

Nel caso in cui il budget disponibile sia superiore rispetto ai contributi richiesti, la parte in esubero verrà redistribuita tra i richiedenti in maniera proporzionale al contributo spettante, e fino all'ammontare massimo delle spese documentate (ovvero anche se superiore al massimale concedibile previsto).

Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, e dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137.

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.
2. Al fine di verificare che gli aiuti diretti concessi, di cui alla sezione 3.1 del Q.T., non superino il massimale stabilito dal Quadro Temporaneo, tenendo conto di qualsiasi altro aiuto, concesso anche da altre Autorità, sarà verificata la posizione del soggetto beneficiario all'interno del Registro Nazionale Aiuti.

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, obbligatoriamente secondo il formato Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata preferibilmente a **mezzo pec** all'indirizzo del Comune abetonecutigliano@postacert.toscana.it oppure tramite Raccomandata AR o tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano, ubicato in Piazza Umberto I° n. 1, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00) **e dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 14.00 del 20.12.2023.**

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Abetone Cutigliano (PT);
 - per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di avvenuta consegna alla casella P.E.C. istituzionale del Comune;
3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito. Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dall'avviso non possono essere accolte.
 4. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

5. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. In caso di invio tramite casella P.E.C. la stessa deve essere trasmessa da un indirizzo di posta elettronica certificata e dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure, dovrà essere allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

6. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A e compilata in tutte le sue parti, dovrà essere corredata da:

a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

b. scheda di rendicontazione delle spese sostenute e documentate a decorrere dal 01.01.2022 e fino alla data di presentazione della domanda, comunque riferibili per competenza all'annualità 2022 (**Allegato B**);

c. In riferimento alle spese ammissibili dichiarate (di cui al precedente art. 5), dovranno essere prodotte le fatture quietanzate e/o ricevute di pagamento e/o titoli attestanti l'avvenuto pagamento che dovrà essere stato effettuato tramite modalità idonee a garantire la tracciabilità dello stesso e che permettano di ricondurre in maniera chiara ed univoca la spesa alle operazioni oggetto di agevolazione.

7. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

8. È ammissibile una sola richiesta di contributo per impresa. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della scheda di rendicontazione delle spese sostenute e documentate a decorrere dal 01.01.2022 e fino alla data di presentazione della domanda, comunque riferibili per competenza all'annualità 2022 (**Allegato B**);



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

- presenza delle fatture quietanzate e/o ricevute di pagamento delle spese di cui all'art. 5.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine perentorio per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 90 giorni dal suo avvio (decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze), fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - non ammissibili per carenza di risorse;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.abetonecutigliano.pt.it in Amministrazione Trasparente.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. Entro il termine perentorio di dieci giorni dall'avvenuta consegna sulla casella PEC del destinatario della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario è tenuto a comunicare in forma scritta all'indirizzo P.E.C. del Comune abetonecutigliano@postacert.toscana.it, l'eventuale intenzione di non accettare il contributo; in mancanza di comunicazione in tal senso entro tale termine perentorio si intende confermata la volontà del beneficiario di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del responsabile del Servizio Personale, Commercio e sviluppo economico, società partecipate del Comune di Abetone Cutigliano supportato da eventuale idonea assistenza tecnica.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegati A e B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Il titolare del procedimento è il Comune di Abetone Cutigliano, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Sisi.
3. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste alle seguenti caselle mail : m.sisi@comune.abetonecutigliano.pt.it - e.facchini@comune.abetonecutigliano.pt.it , oppure telefonando ai seguenti numeri: 0573/6888223 – 68988227.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
 - e) comunicare tempestivamente ed entro il termine assegnato a tal fine l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
 - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

ARTICOLO 16 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue: il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: *Comune di Abetone Cutigliano, P.zza Umberto I° n. 1 - Ufficio Commercio;*
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 18 – TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR):

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Abetone Cutigliano (con sede in Abetone Cutigliano – Piazza Umberto I° n. 1 – PEC: abetonecutigliano@postacert.toscana.it - Centralino: +39 057368881); Incaricati del trattamento saranno i dipendenti preposti al Settore competente del Comune.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, Commercio e sviluppo economico, società partecipate. Incaricati del trattamento saranno i dipendenti preposti al settore competente.

Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Abetone Cutigliano è l'Ing. **Fabio Dianda** (E-mail: fabio.dianda@ingpec.eu).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)
PEC. abetonecutigliano@postacert.toscana.it – Tel. 0573 68881
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Abetone Cutigliano, 20.11.2023

Il Responsabile del Servizio Personale,
Commercio e sviluppo economico, Società partecipate
(F.to D.ssa Michela Sisi)

Allegati al presente avviso :

- *Allegato A - modello di domanda*
- *Allegato B - scheda di rendicontazione delle spese sostenute e documentate a decorrere dal 01.01.2022 e fino alla data di presentazione della domanda, comunque riferibili per competenza all'annualità 2022.*